



OLIVA TORRAS

PROCEDIMENT CANAL INTERN D'INFORMACIÓ

REV. 01

1.- Context i antecedents _____	3
2.- Objectiu _____	3
3.- Àmbit d'aplicació _____	3
4.- Fets susceptibles de comunicació _____	4
5.- Requisits de la denuncia _____	4
6.- Canals de comunicació _____	5
A.- CANAL INTERN D'INFORMACIÓ _____	5
B.- CANAL EXTERN _____	6
7.- Responsable del Sistema Intern d'Informació _____	6
8.- Principis del Canal Intern d'Informació _____	7
9.- Funcionament del Sistema Intern d'informació _____	8
1ª. FASE RECEPCIÓ DE LA DENUNCIA _____	8
2ª. FASE D'INVESTIGACIÓ _____	9
3ª. FASE DE DECISIÓ _____	9
4ª. FASE DE CUMPLIMENT _____	9
10.- Drets d'accés, rectificació, supressió i oposició dels usuaris del Canal Intern d'Informació _____	10
11.- Codi ètic i de Conducta _____	10
Principis i pautes de conducta _____	11
Compliment de les lleis i reglaments _____	11
Respecte dels drets humans _____	11
Igualtat d'oportunitats, inclusió i no discriminació _____	12
Seguretat i salut _____	12
Privacitat de dades personals _____	13
Regals i hospitalitat _____	13
Protecció del medi ambient _____	13

1.- Context i antecedents

El grup OLIVA TORRAS en compliment de les Directives Europees i la normativa interna, va implementar un Canal Ètic, a través del qual, qualsevol persona relacionada amb el grup que tingues coneixement de comportaments que s'aparten del Codi Ètic aprovat per la empresa, podia i devia posar-ho en coneixement de la empresa a través del Canal Ètic.

En aquest moment, en compliment de la Llei 2/2023 de Protecció d' Informants, es procedeix a adaptar el sistema anterior creant un Canal Intern d'Informació, que sobre la premissa de la imparcialitat i confidencialitat investigui comportaments contraris al Codi Ètic, en base a una investigació objectiva.

En cap cas, l'ús d'aquest canal intern serà motiu de represàlia.

2.- Objectiu

El grup OLIVA TORRAS manifesta el seu compromís amb el compliment normatiu i amb una conducta èticament correcta en totes les seves àrees de Govern, Direcció i activitat pròpia, i des d'aquest compromís, posa a la teva disposició un canal de comunicació específic: el Canal Intern de Comunicació.

A través d'aquest canal de comunicació totes les persones que tinguin relació amb el grup OLIVA TORRAS poden comunicar a l'òrgan de compliment i encarregat de la supervisió i vigilància de les mesures de prevenció de l'empresa qualsevol possible irregularitat, incompliment o comportament contrari al Codi Ètic (punt 11), el qual contempla la legalitat i les normes que regeixen la nostra organització.

S'estableix aquest document per a garantir que, de presentar-se una actuació contrària a lo establert en el Codi Ètic, aquesta serà tractada de forma professional i confidencial adoptant les mesures oportunes per a protegir els interessos de la Empresa i assegurar el compliment efectiu de l'esmentat Codi Ètic.

3.- Àmbit d'aplicació

Àmbit territorial: El present procediment s'aplica a tots els centres de treball del grup OLIVA TORRAS que te a Espanya.

- L. OLIVA TORRAS, S.A.

- Camí Rajadell s/n 08240 Manresa
- MAQUINARIA , ESTACIONAMIENTOS I PARKIMETROS S.L.
 - Av Ragull, núm. 50, 3º SANT CUGAT VALLES
- SOLUCIONES MECANICAS INTEGRALES S.L.
 - Av Ragull, núm. 50, 2º SANT CUGAT VALLES

Àmbit personal: Qualsevol persona que tingui o hagi tingut una relació laboral (directa o indirecta) o professional amb l'empresa, així com els auditors externs i els Clients i Proveïdors del Grup OLIVA TORRAS

Àmbit temporal: aquest procediment es mantindrà vigent mentre estigui implementat el canal Intern d'Informació.

4.- Fets susceptibles de comunicació

Tota conducta que es suposi il·lícita o potencialment il·lícita, o contrària al codi ètic, que succeeix o pugui arribar a succeir en qualsevol centre de treball del grup OLIVA TORRAS causant danys a les persones o a la mateixa organització, o sigui un incompliment dels nostres compromisos recollits en el Codi Ètic publicat a la pàgina web, pugui ser constitutiva d'una infracció de la normativa interna o de la legislació aplicable o, inclús, ser constitutiva de delicte, o no constituint una infracció es contrària al nostre codi ètic.

5.- Requisits de la denuncia

A fi de que la denuncia pugui investigar-se amb la major diligència, aquesta haurà de contenir la següent informació el mes detallada possible:

- Identificació del denunciant i la seva vinculació amb la firma. En totes les denúncies, però especialment en les anònimes caldrà facilitar un mitja de contacte.
- Exposició clara i detallada dels fets.
- La identitat, si es coneguda, del presumpte o presumptes infractors.
- La data o marc temporal en que s'hagin produït els fets, objectiu de la denuncia.
- La relació de documents i altres mitjans probatoris que acreditin els fets als que es fa referència.
- La identitat del testimoni o testimonis que puguin ser entrevistats amb la finalitat de comprovar els fets denunciats.

Les denúncies hauran d'atendre sempre als criteris de veracitat i proporcionalitat, no podent ser utilitat aquesta mecanisme amb finalitats diferents d'aquelles que persegueixen el compliment de les normes del Codi Ètic.

6.- Canals de comunicació

La persona que tingüés coneixement d'una irregularitat podrà comunicar-ho directament a l'empresa a través del Canal Intern d'Informació o davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant a través del canal extern.

A.- CANAL INTERN D'INFORMACIÓ

Les denúncies podran formular-se per escrit o verbalment.

La comunicació per escrit haurà de realitzar-se a través dels següents mitjans:

- Per correu postal a la següent Adreça

RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

GRUP OLIVA TORRAS

C/ Camí Rajadell s/n (8241) Manresa

- Per correu electrònic

codi.etic@olivatorras.com

- A través del formulari habilitat a l'efecte, en el portal web del grup Oliva Torras

La comunicació verbal pot realitzar-se a través del telèfon de contacte 696529936

La persona denunciant tindrà plena llibertat per escollir el medi de comunicació amb que vulgui relacionar-se amb el Responsable del Sistema Intern d' Informació.

Les denúncies anònimes en les que no consti forma de contacte amb el denunciant es seguiran per tots els seus tràmits a excepció de les comunicacions.

Totes les denúncies es tramita per el seu número de referència. En tot cas la referència a la persona denunciant, denunciada i/o a qualsevol testimoni, estaran anonimatitzades per a preservar la seva identitat.

Les comunicacions verbals seran documentades en gravacions quan així ho autoritzin les parts, o quan no sigui possible mitjançant transcripció completa i exacta de la conversació que serà firmada per les parts.

B.- CANAL EXTERN

Tota persona física podrà informar així mateix a través del canal extern de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI) o davant les Autoritats o Òrgans autonòmics corresponents.

AUTORITAT INDEPENDENT DE PROTECCIÓ DE L'INFORMANT

De conformitat amb la Disposició Addicional 7 de la Llei 3/2023 a Catalunya la Autoritat Independent recau a Catalunya en el següent organisme:

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

C/. Ribes, número 1

08013 BARCELONA

34.935.54.55.55

<http://www.antifrau.cat>

autoritatproteccio@antifrau.cat

7.- Responsable del Sistema Intern d'Informació

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, és l'òrgan responsable de rebre les denúncies, realitzar la primera validació i tramitar la denúncia, realitzat quantes diligències estimi oportunes.

El Responsable del Sistema Intern d'Informació és un òrgan col·legiat, format per:

- Dos persones internes: Un membre del Consell de Direcció i la persona Responsable del departament de Gestió de Persones.
- Una persona externa: Responsable d'Assessoria Jurídica Externa.

Tanmateix, El Responsable del Sistema Intern d'Informació podrà comptar amb assessors consultius addicionals o que puguin prestar la seva col·laboració, quan així ho consideri per el procés d'investigació.

Per a garantir la seva efectivitat, El Responsable del Sistema Intern d'Informació, delega les seves funcions als següents membres:

*El responsable de Gestió de Persones assumirà la responsabilitat de rebre i registrar les denúncies per qualsevol medi i ser el nexa amb la persona denunciant, comunicant-li l'apertura de l'expedient, les diligències acordades i els resultats d'aquestes.

*Serà responsabilitat de l'assessor jurídic extern, valorar la gravetat de la denúncia, i establir les diligències pertinents per a esclarir els fets, garantint com extern a l'empresa, la imparcialitat de la investigació.

*Serà responsabilitat del Responsable del Sistema Intern de Informació, en ple redactar l'informe final, en el que constarà els fets denunciats, les diligències realitzades, els testimonis entrevistats, la documental examinada i les conclusions de la investigació. En cas de disconformitat en l'adopció de decisions relatives a la investigació, aquestes s'adoptaran per majoria simple.

8.- Principis del Canal Intern d'Informació

El funcionament del Canal Intern d'Informació es regirà pels següents principis:

- **Públic i transparent:** Visible a la nostra pàgina web i es pública la seva disponibilitat en qualsevol grup d'interès que el pugui requerir.
- **Simple, accessible i fàcil d'utilitzar.** Establint diversos canals d'accés i amb un procediment senzill.
- **Confidencialitat:** Ens comprometem a preservar la teva identitat d'acord amb la legislació.

La identitat dels usuaris del canal ètic serà confidencial i solament serà coneguda per part dels membres del Responsable del Canal Intern d'Informació (interns i extern), els quals estan obligats a mantenir la més estricta confidencialitat. En aquest cas, la identitat del comunicant només es revelarà per ordre judicial o en compliment degudament justificat de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa.

Responsabilitat: Donada la finalitat del Canal Intern d'Informació, exigim un ús responsable del mateix. Per aquest motiu, totes les comunicacions que es realitzin mitjançant aquest canal seran estudiades i contestades a la major brevetat possible.

Obligatorietat: L'ús del Canal Intern d'Informació és obligatori per a totes les persones que formen part tant de l'àmbit intern com extern les quals hagin pogut ser coneixedores d'alguna conducta anòma en el compliment de les seves funcions i d'aplicació dels procediments de l'empresa.

Conflicte d'interessos: Qualsevol membre del Canal Intern d'Informació que participi en la investigació de fets denunciats haurà d'abstenir-se si existeix un conflicte d'interessos que no li permeti realitzar la investigació amb objectivitat. En aquest cas aquest membre serà substituït per una altra persona en qui no existeixi conflicte d'interès.

Justícia: Es protegiran els drets de l'informant, interessats i denunciats. D'inici, es pressuposarà que totes les comunicacions es fan de bona fe i que totes les persones són innocents fins que es demostrï el

contrari garantint el dret a la intimitat, la defensa i la presumpció d'innocència de les persones objecte de queixa, reclamació o denuncia.

Inexistència de represàlies: Així mateix, considerant que tota comunicació es fa de bona fe, el Canal Intern d'Informació no adoptarà cap mesura disciplinària ni acció legal contra l'informant d'una queixa, reclamació o denuncia, excepte que sigui maliciosament falsa i amb l'únic objectiu de desprestigiar la firma o les persones treballadores de la mateixa.

Procés d'investigació definit i homogeni: en quatre fases, recepció, investigació, decisió i assegurament del compliment del procediment.

Diligència: El Responsable del Canal Intern d'Informació tramitarà diligentment la informació que li hagin comunicat. Reportarà la recepció de la denuncia al denunciant en el termini de 7 dies naturals i adoptarà la decisió que resulti necessària resultant del procés d'investigació en el termini màxim de tres mesos. Aquest termini podrà ser ampliat a sis mesos quan sigui necessari si la naturalesa i/o la complexitat de la denuncia justificant una investigació mes llarga.

Col·laboració amb l'autoritat laboral: El Responsable del Canal Intern d'Informació Ètica col·laborarà en tot el que se li requereixi per part de les autoritat judicials i administratives i, al mateix temps, adoptarà les decisions sobre iniciar accions judicials, si fos necessari.

Legalitat: En les investigacions es respectarà, en tot moment la legislació vigent del país en el que se desenvolupi, especialment en lo referent a la protecció de dades, dret a la intimitat i relació amb les autoritats judicials i administratives.

Dret d'accés a la informació: Es farà saber a l'informant l'informe final resultant del procés d'investigació. Igualment, en el transcurs de la investigació, les parts implicades tindran el dret de conèixer l'estat del procés i plantejar els arguments, al·legacions i proves que considerin necessàries.

9.- Funcionament del Sistema Intern d'informació

1ª. FASE RECEPCIÓ DE LA DENUNCIA

Una vegada rebuda la comunicació a través d'un dels canals definits El Responsable del Sistema Intern d'Informació:

- 1.- Registrarà la comunicació al Llibre de denúncies de la empresa, assignant-li un número de referència.
- 2.- Revisaran la informació rebuda i procediran a validar-la o rebutjar-la d'acord amb els requisits de la denuncia descrits anteriorment

3.- Si la denuncia compleix amb les condicions per a la seva validació, aquesta serà acceptada i s'informarà al comunicant de la recepció de la comunicació i el número d'expedient assignat en un termini màxim de 7 dies. Aquest expedient formarà part d'un registre intern de queixes, reclamacions i denúncies per el seu posterior seguiment.

En tot moment, es mantindrà una estricta confidencialitat en quant a la identificació de l'informador, així com de les dades facilitades.

2ª. FASE D'INVESTIGACIÓ

El Responsable del Sistema Intern d'informació valorarà els fets i determinarà les diligències a realitzar, i els testimonis a citar en ordre a esclarir els fets denunciats.

Totes les denúncies validades seran investigades per part del Responsable del Sistema Intern d'Informació. Com a norma, el termini màxim per investigar i elaborar l'informe d'investigació serà de tres mesos.

Sempre que sigui possible, el tràmit d'investigació inclourà una entrevista privada amb la persona denunciant, amb la persona presumptament responsable de la conducta denunciada. Al mateix temps, tenint en compte la gravetat del cas, El Responsable del Sistema Intern d'Informació podrà entrevistar a tantes persones com consideri per disposar de la informació adequada i prendre una decisió objectiva al respecte. En l'expedient s'anonimitzaran totes les referències a persones.

Durant tot el procés d'investigació, les parts implicades tindran el dret de conèixer l'estat del procediment i plantejar els arguments, al·legacions i proves que considerin necessàries.

Un cop finalitzada la investigació, El Responsable del Sistema Intern d'Informació realitzarà un informe de conclusions que serà comunicat a la Direcció de la empresa , a la persona que va realitzar el comunicat i en el seu cas a la persona denunciada.

3ª. FASE DE DECISIÓ

A partir de l'informe, es podran portar a terme mesures disciplinàries o sancions corresponents. Els casos que puguin ser presumptament constitutius de delictes es posaran en coneixement de l'Autoritat laboral, administrativa o penal.

4ª. FASE DE CUMPLIMENT

Cada comunicació es tramitarà en la major brevetat possible i, en tot cas, es donarà resposta a la mateixa sobre les mesures finals, correctives i preventives que s'executaran, en un termini màxim de tres mesos. Si per algun motiu, no es pugués enviar resposta en aquest termini, s'informarà a l'interessat que la seva sol·licitud segueix en curs comunicant-li un nou termini. No obstant, El Responsable del Sistema Intern d'Informació es reserva el dret a no admetre a tràmit i arxivar aquelles sol·licituds malicioses que puguin vulnerar clarament el criteri de bona fe o sol·licituds de dades de caràcter confidencial regulades per la

llei que exigeixin la protecció de les persones o institucions implicades, en aquest cas s'informarà oportunament al denunciant.

10.- Drets d'accés, rectificació, supressió i oposició dels usuaris del Canal Intern d'Informació

Les dades personals que es necessiten per complimentar una comunicació a través del Canal Intern d'Informació són necessàries per a la legalitat i l'efectivitat del mateix canal. Totes les dades seran incorporades a un fitxer titularitat d'Oliva Torras i seran objecte de tractament. En cap cas seran utilitzades per cap altre finalitat.

Les dades personals obtingudes no seran cedides a tercers excepte si existeix obligació legal.

L'enviament de dades personals per part de l'usuari del Canal Intern d'Informació implica l'acceptació de la política de protecció de dades d'Oliva Torras i, en concret, de la inequívoca autorització per la seva recollida i tractament amb la única finalitat de complir la legalitat a la qual està subjecte el Canal Intern d'Informació i el seu objectiu.

Les dades personals recavades seran guardades mentre duri la investigació i en tot cas mentre no prescriguin les accions legals derivades d'aquests fets.

De conformitat amb la normativa vigent, l'usuari del Canal Intern d'Informació podrà exercir els seus drets d'accés a les seves dades personals, a la seva rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, i quant sigui possible, a revocar total o parcialment el consentiment que atorga dirigint-se per escrit a Oliva Torras a través del correu electrònic lopd@olivatorras.com indicant el dret que es desitja exercir. En tot cas, l'efectivitat de aquests drets s'executaria una vegada s'hagi procedit a la finalització de la investigació.

11.- Codi ètic i de Conducta

El codi ètic del grup Oliva Torras és un compromís ètic que inclou principis i normes bàsiques de conducta que proporciona les directrius necessàries que afavoreixin un adequat desenvolupament de les relacions entre el Grup Oliva Torras i els seus principals grups d'interès: accionistes, persones treballadores, clients, proveïdors i a la societat en general.

El codi ètic està orientat a un benefici recíproc de totes les parts, respectant, en tot moment, el paper de cada una d'aquestes de tal manera que Oliva Torras requereix que totes les persones implicades actuïn d'acord amb els principis i les regles basades en conductes ètiques.

Mantenir la confiança amb els principals grups d'interès del Grup Oliva Torras suposa estar compromesos en reafirmar constantment tot allò que contribueixi a garantir la integritat i la transparència de la nostre activitat, sempre, ajustada a la missió i valors de l' Empresa.

Principis i pautes de conducta

Oliva Torras i els proveïdors amb els quals opera, es comprometen a no tenir cap comportament o acció que pugui estar fora d'aquest patró o marc d'actuació, i mitjançant l'aplicació dels següents principis i pautes de conducta, regulats en el seu codi ètic:

Compliment de les lleis i reglaments

Oliva Torras manté la seva reputació respectant les lleis, reglaments i altres exigències aplicables a la nostre empresa en tots els països en els que tenim presència i desenvolupem la nostra activitat. La persona treballadora té la responsabilitat de conèixer les lleis, els reglaments i les obligacions relacionades amb el seu lloc i que puguin afectar-lo. Qualsevol incompliment d'aquests, podrà comportar accions penals o procediments civils contra la pròpia empresa o les persones que treballen en ella.

Respecte dels drets humans

Oliva Torras es compromet a respectar totes les lleis que regeixen els drets humans i les pràctiques de treball justes. Observem els Principis Rectors sobre Empreses i Drets Humans de les Nacions Unides i complim amb la legislació internacional en matèria de drets humans en tots els llocs en els que portem a terme activitats. Oliva Torras aposta per l'eliminació de totes les formes de treball il·legal, forçós u obligatori, inclòs el treball infantil. Prohibim estrictament l'ús de treball il·legal, forçós u obligatori per part dels nostres proveïdors i subcontractistes.

Prestem especial atenció a la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, la legislació relativa al blanqueig de capitals, la prevenció de la corrupció i el suborn, la competència, control d'exportacions i sancions comercials, així com els conflictes d'interès, regals i hospitalitat.

Relacions amb les persones treballadores

Oliva Torras respecta el dret de les persones treballadores d'afiliar-se a sindicats i organitzacions. Això inclou el dret d'organitzar-se, participar i negociar col·lectivament. Oliva Torras respecta el rol i les responsabilitats dels interlocutors socials i es compromet a comunicar i negociar obertament per resoldre qüestions d'interès col·lectiu, posant a la seva disposició els mitjans per portar a terme la seva missió, sense impedir-los exercir el seu paper.

Igualtat d'oportunitats, inclusió i no discriminació

Oliva Torras ofereix igualtat d'oportunitats de treball a totes les persones treballadores i aspirants qualificades, de manera que tots tinguin l'oportunitat de contribuir i tenir èxit. La contractació, la formació i el desenvolupament personal de persones de diferents orígens es un actiu important per a la organització.

Creiem que un equip humà divers e inclusiu constitueix el pilar fonamental per desenvolupar activitats sostenibles i exitoses. Totes les decisions en matèria de treball, incloent la contractació, l'avaluació de l'exercici, la promoció, la formació, el salari i el desenvolupament, únicament es faran sobre la base de factors objectius que incloguin el mèrit, les qualificacions, l'exercici i altres consideracions empresarials. Oliva Torras prohibeix qualsevol discriminació relacionada amb l'edat, el sexe, la raça, l'origen ètnic, la nacionalitat, la religió, la salut, discapacitats, l'estat civil, l'orientació sexual, les opinions polítiques o filosòfiques, l'afiliació sindical o altres característiques protegides per les lleis i els reglaments aplicables.

Oliva Torras no tolera cap forma d'assetjament. Totes les persones que formen part de la organització tenen la responsabilitat d'actuar amb prudència i bon judici en les seves relacions personals i professionals. L'empresa ha posat a disposició de les persones treballadores un protocol per denunciar comportaments que puguin ser considerats assetjament.

Si s'observa o pateix qualsevol forma d'assetjament o discriminació, es necessari comunicar-ho a través de la direcció de correu electrònic codi.etic@olivatorras.com. No serà objecte de cap represàlia al informar de bona fe.

Seguretat i salut

Per Oliva Torras la seguretat i la salut de totes les persones que treballen en ella es una prioritat. Es vetllarà per garantir que les normes mes exigents estiguin implementades amb l'objectiu de crear un lloc de treball segur per a tots. Especial atenció, mereixerà l'adopció de les mesures necessàries per eliminar els riscos relacionats amb la seguretat i la salut en totes les instal·lacions i per reduir el número d'accidents. Aquesta feina es recolza en una formació intensiva de tot el personal e implicarà l'adopció d'una política de no tolerància davant qualsevol desviació respecte a aquestes normes.

De forma regular, Oliva Torras elabora instruccions per a mantenir informades a totes les persones que treballen en ella dels riscos potencials i dels protocols de treball segur. Implementem procediments per mitigar riscos de seguretat i per reaccionar davant un incident o accident. Totes les persones treballadores tenen la responsabilitat d'estar informades de les instruccions vigents, aplicar-les i d'informar, de forma diligent, de qualsevol incident o accident a la persona responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

Privacitat de dades personals

Oliva Torras adopta totes les mesures necessàries per garantir el degut tractament de les dades personals de conformitat amb totes les instruccions de l'empresa, les lleis i reglaments aplicables en matèria de protecció de dades. No es comunicarà cap informació personal a tercers, excepte que sigui necessari i estigui permès per la Llei.

Durant l'exercici del treball, es possible que es tingui accés a les dades personals d'altres persones. Només aquelles persones treballadores amb un motiu legítim per tractar les dades personals en nom d'Oliva Torras poden accedir a elles, donat que l'abast de la seva funció individual i les seves responsabilitats de treball així ho permeten. Tot el món té la responsabilitat d'aplicar les mesures necessàries per salvaguardar les dades personals de qualsevol possible mala gestió, ús indegut o divulgació.

Regals i hospitalitat

En l'àmbit de les relacions comercials, l'intercanvi de regals tangibles i la hospitalitat poden percebre com a un conflicte d'interessos i interferir en el bon judici comercial. Oliva Torras garanteix que totes les decisions comercials estan basades en la competitivitat, el rendiment i la qualitat dels bens i serveis que ofereix. No es poden realitzar cap regal ni atorgar cap atenció amb el propòsit d'obtenir cap tipus d'avantatge o per influir en el resultat d'una decisió de negocis infringint la llei, les obligacions del receptor, o aquest propi codi de conducta. Tots els regals i atencions han de tenir un propòsit comercial lícit i legítim.

Es prohibeix que les persones que treballen a Oliva Torras ofereixin, acceptin o autoritzin que un familiar o persona propera accepti qualsevol cosa de valor, incloent regals, activitats recreatives, entrades per a esdeveniments, allotjament, favors, serveis, préstecs, ús de propietat o equips, així com qualsevol altra forma de tractament especial que pugui influir de forma impròpia en les decisions comercials. Només són acceptables si són de valor raonable, modest, simbòlic i poden ser correspostos.

Protecció del medi ambient

Oliva Torras és plenament conscient de la seva responsabilitat en matèria mediambiental. Dissenyem els nostres productes, processos de fabricació, instal·lacions i serveis amb l'objectiu d'eliminar els productes perillosos, afavorir l'ús de materials reciclables, consumir la mínima quantitat d'energia i segregar i gestionar correctament els residus generats. El nostre impacte ambiental es considera en totes les decisions importants i es gestiona curosament d'acord amb totes les normes internes, així com les lleis i reglaments pertinents.

Totes les persones treballadores d'Oliva Torras tenen la responsabilitat de donar suport al nostre compromís amb la protecció de l'entorn a través de les seves activitats laborals diàries.

